

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan

Tahun
2023

Jumlah lembaga layanan anak yang mendapat pelatihan

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data				3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4	

Sektor Kegiatan				5
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13	
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16	
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?				2
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
Jika Ya, Identitas Rekomendasi				

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Demak

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jalan Kyai Singkil Nomor 42 Kecamatan Demak Kabupaten Demak

Telepon : 0291685745 Faksimile : 0291685745
Email : dinsosp2pa.demakkab@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Demak
Eselon 2 : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Demak

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Alamat : Jalan Kyai Singkil No. 42 Kecamatan Demak Kabupaten Demak
Telepon : 0291685745 Faksimile : 0291685745
Email : dinsosp2pa.demakkab@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin Bidang Pemberdayaan Sosial dalam memberikan Pembinaan / Pelatihan Bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) salah satunya Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) di Lingkungan Kabupaten Demak

3.2. Tujuan Kegiatan

Untuk mendata Jumlah lembaga layanan anak yang mendapat pelatihan di tahun 2023

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 03-01-2023	s.d	31-12-2023
2. Desain	: 13-03-2023	s.d	31-03-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 07-01-2023	s.d	12-03-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 07-01-2023	s.d	12-03-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 01-01-2024	s.d	11-03-2024
6. Diseminasi Hasil	: 01-02-2024	s.d	10-02-2024
7. Evaluasi	: 19-02-2024	s.d	29-02-2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jenis Lembaga	Lembaga Kesejahteraan Sosial	LKS/LKSA	tahunan
2.	Nama Lembaga	Nama LKS/LKSA	Nama LKS/LKSA	tahunan
3.	Alamat	Alamat LKS/LKSA	Alamat LKS/LKSA	tahunan
4.	Akreditasi Lembaga	Akreditasi LKS/LKSA	Akreditasi LKS/LKSA	tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan 2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: 7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:**2**

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**2**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	DEMAK

4.6. Metode Pengumpulan Data:**15**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:**7**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:**8**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 Lembaga Kesejahteraan Sosial

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**5**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**1**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:**3**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**4**

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang
Pengumpul data/enumerator	5 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**1**

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode Analisis:**3**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:**8**

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 Lembaga

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**6**

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 01-04-2024
Digital	: 01-04-2024
Data Mikro	: 01-04-2024

Demak, 25 March 2023

Sri Isyana Dewi Kurniati, S.Ag
NIP. 19680819 199403 2 007